**28.12.2017 №181**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Муниципального образования «кАМЕНКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ГЛАВЕ МО «КАМЕНКА»**

В целях приведения муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования «Каменка» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», статьей 9 Закона Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом МО «Каменка»

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления отпусков главе МО «Каменка»

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2018 года

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Каменка» и на официальном сайте администрации МО «Каменка» в сети «Интернет».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Каменка»

Н.Б.Петрова

Приложение

к решению Думы МО «Каменка»

№181 от 28 декабря 2017 г.

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНКА»**

**(ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК**)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», статьей 34 Устава МО «Каменка» и устанавливает условия и порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, а также отпуска без сохранения оплаты труда главе МО «Каменка».

2. Главе МО «Каменка» (далее – глава поселения) предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск главе поселения предоставляется продолжительностью 45 календарных дней.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

6. Главе поселения в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Севера, в которых начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, но не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, продолжительностью 8 календарных дней.

7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По заявлению главы поселения ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

8. Главе поселения, по его письменному заявлению в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.